

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

N'hésitez pas à cocher les cases pour vous assurer que vous n'avez rien oublié.

LES ESSENTIELS

Avis de cotisation fédérale de l'année précédente
Avis de cotisation provinciale de l'année précédente
Dernier rapport d'impôt produit (si nouveau client seulement)
Spécimen de chèque (si vous désirez être inscrit au dépôt direct)

REVENU

Revenus d'emploi (T4 fédéral + Relevé 1 provincial)
Revenus de placement - T3, T5, T4A, T5008
Bourse d'étude - T4A
Sécurité de vieillesse - T4A(OAS) et T4A(P)
Assurance emploi - T4E
CSST, SAAQ, Aide sociale - Relevé 5 et T5007
Travailleur autonome (formulaire signé)
Dépenses d'emploi - TP-64.3 et T2200
Revenu locatif (formulaire signé)

Si vente de résidence:

Acte de vente notarié
Factures d'honoraires
Factures de rénovations de l'immeuble

DÉDUCTIONS

REER - reçus du 1er mars au 31 décembre
REER - reçus des 60 premiers jours
Frais de scolarité - Relevé 8 et T2202A
Intérêts étudiants - relevés bancaire
Frais médicaux (aide-mémoire)
Frais de déménagement
Dons de charité
Acomptes provisionnels (preuve de paiement)
Relevé 31 (si locataire)
Dépenses d'entretien de résidence (70 ans et plus)

ENFANTS

Frais de garde - Relevé 24, Relevé 30 ou reçus
Relevé 19, s'il y a lieu
Factures d'activités physique ou artistique

AUTRES

Tout autre document qui peut vous sembler utile et pertinent, vaut mieux en avoir plus que pas assez.